INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**A5SS09**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**199**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)	OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
Nombre evento y/o actividad	|Apoyo Logístico|Reunión de Alcaldes de la Red de Ciudades del BID 2026|
Dependencia responsable del evento	OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

Fecha Inicio	lunes, 31 de agosto de 2026	**Fecha fin**	viernes, 4 de septiembre de 2026
Hora de Inicio Día 1	8:00	**Hora de Fin Día 1**	5:30
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**	
Lugar del Evento	Bronx Distrito Creativo y/o los diferentes escenarios, equipamientos o espacios emblematicos o institucionales de Bogotá	**Dirección lugar del evento**	Bronx Distrito Creativo y/o los diferentes escenarios, equipamientos o espacios emblematicos o institucionales de Bogotá

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
156	Alquiler de baños portátiles con lavamanos (juego de 2 unidades, por día). Incluye transporte, instalación, personal de aseo para limpieza y desinfección durante toda		7	2	2/09/2026
115	Mesa para eventos redonda 1.50 mts - Incluye transporte e instalación en el sitio del evento		26	1	2/09/2026
109	Sillas Tifanny		208	1	2/09/2026
63	Mantel Faldón 2.40 mts		26	1	2/09/2026
39	Arreglo floral centro de mesa variedad de flores con vasija en cristal		12	1	2/09/2026
122	Mesa alta tipo bar		10	1	2/09/2026
119	Mesón para eventos rectangular 2.00 mts - Incluye transporte e instalación en el sitio del evento		6	1	2/09/2026
102	Silla plástica sin apoyabrazos		10	1	2/09/2026
690	Barras de iluminación LED RGB con DMX		24	1	2/09/2026
198	PARES DE ILUMINACION LED RGB con DMX.		24	1	2/09/2026
161	Tarima para eventos (valor por módulo por día). Módulo de tarima estándar de aproximadamente 2,44 m x 1,22 m.		10	1	2/09/2026
654	Pantalla LED de 3 a 4 pitch 10 x 3 mts con opción de outdoor con spliter de video minimo 4 salidas con respectivos cables de conexión (mínimo 20 mts).		1	1	2/09/2026
630	Sonido profesional evento masivo (desde 201 hasta 500 personas) incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1		1	1	2/09/2026
146	Tramo de estructura en Truss de 3 metros.		12	1	2/09/2026
633	Micrófono inalámbrico con distribuidor de antena		36	1	2/09/2026
634	Micrófono alámbrico		30	1	2/09/2026
203	Generador eléctrico de 75Kva (por día). Incluye acometida de hasta 80 metros, 6 bocadillos de 12 salidas a 110v, 3 distribuidores de corriente trifásica de 63		1	1	2/09/2026
629	Sonido profesional asamblea (desde 51 hasta 200 personas) (incluye 4 cabinas estilo (bose L1), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola mínimo de 16 canales, con set		1	1	2/09/2026
702	Parcial de 20 a 50 mts		1	1	2/09/2026
699	Sonido básico bose portatil: con 2 microfónos y dos retornos de audio		1	1	2/09/2026
277	Esferos (cualquier color) caja x 12		6	1	3/09/2026
471	Galardón de 16,5 cm x 26 cm acrílico con corte en la forma y grabado en láser a un solo tiro		8	1	3/09/2026
498	Reloj de arena 4 minutos para pegar con chupa en vidrio. Impresión a tiro y retiro con un área de marcación de de 3,8x0,4 centímetros. Referencia: Reloj de Arena 4		6	1	3/09/2026
265	Decena de carpetas tamaño carta con imprensión full color		10	1	3/09/2026
507	Impresión carta Tamaño 21.59*27.94 a 4*0 tintas en propalcore o similar		113	2	3/09/2026
637	Micrófono inalámbrico de solapa o diadema		10	1	3/09/2026
715	Tablets 10" pulgadas con conexion a wifi con aplicaciones google instaladas, que permita acceso a cámara para lector qr,con sistema operativo hasta Android™ 12,		10	1	3/09/2026
14	Estación de Café VIP Incluye tabla de quesos (importados o nacionales), galletas variadas (saladas, dulces y de mantequilla) en presentación individual, almojábanas		100	1	3/09/2026

585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las		3	1	3/09/2026
651	Pantalla LED de 3 a 4 pitch 5 x 3 mts con opción de outdoor con spliter de video minimo 4 salidas con respectivos cables de conexión (mínimo 20 mts).		1	2	31 agosto al 3 septiembre
597	Guarda de seguridad. El personal debe contar con la indumentaria, dotación y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad		4	4	31 agosto al 3 septiembre
593	Personal de aseo. El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas,		4	4	31 agosto al 3 septiembre
53	Alquiler Espacios Capacidad Máxima 200 Personas		2	4	31 agosto al 3 septiembre
590	Personal de Apoyo Logístico con buena presentación personal (de acuerdo con las necesidades del evento)		3	2	31 agosto al 3 septiembre

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Días	Fecha entrega o prestación del servicio
Pin conmemorativo de la cultura Muisca, de 2 cm x 2 cm, elaborado en materiales de alta calidad que garanticen su durabilidad, excelente acabado y presentación. El diseño deberá inspirarse en elementos representativos de la cultura Muisca, Incorporando formas y detalles que evoquen su riqueza cultural y simbólica. La pieza deberá incluir empaque y ser entregada en un estuche de presentación, acompañada de una ficha descriptiva con información sobre el significado e inspiración del diseño.	Se requiere realizar un estudio de mercado para la adquisición de pines que serán utilizados como souvenirs y entregados protocolariamente a los invitados internacionales de alto nivel que asistirán al evento. Para la coordinación de este requerimiento, favor comunicarse con Estefanía Pardo Guzmán, al teléfono 302 244 1088. PD: se incluye una unidad adicional, como la muestra de aprobación final.	101	1	**28/08/2026**
Café molido premium, presentado en bolsa de 220 gramos, elaborado con café de alta calidad, con molienda uniforme que garanticen un aroma intenso, sabor balanceado y frescura. El producto deberá entregarse en empaque sellado que preserve sus condiciones de calidad durante su vida útil, con la información correspondiente al producto, contenido neto, fecha de vencimiento o consumo preferente, lote y demás requisitos de rotulado aplicables. El empaque deberá ser resistente y apto para la conservación del café hasta su consumo	Se requiere realizar un estudio de mercado para la adquisición de bolsas de café molido premium de 220 gramos, las cuales serán utilizadas como obsequios institucionales en el marco de las actividades del evento de la Entidad. Para la coordinación de este requerimiento, favor comunicarse con Agustin Hernandez Guzman, al teléfono 316 4612809.	95	1	**28/08/2026**
Se requiere un servicio de alojamiento para 15 alcaldes de capitales departamentales, durante dos noches (1 y 2 de septiembre de 2026), en habitaciones estándar privadas, con desayuno incluido. El hotel debe ser de alto nivel, acorde con el perfil institucional de los asistentes, y estar ubicado preferiblemente cerca de la Calle 26, el Grand Hyatt Bogotá o la Torre Atrio, sede del evento.	Para la coordinación, seguimiento y aprobación del requerimiento, favor comunicarse con Agustín Hernández Guzmán, al celular 316 461 2809, quien estará a cargo de coordinar con el operador logístico los aspectos necesarios para la prestación del servicio y brindar las aprobaciones correspondientes.	27	1	**1/9/2026 - 2/9/2026**

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

N/A

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

HOGARES SI A LA VIDA prestó el servicio en las condisiones solicitadas y los mismos fueron recibidos a satisfacción por parte del responsable del evento

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo Laura Peñaranda, manifiesto que los bienes y servicios objeto de la solicitud No. SS09 OCDRI, fueron entregados y recibidos a satisfacción por Agustin Hernandez Guzman - Estefania Pardo Guzmán - Isabella Otero Santander con número de contacto 316 461 2809 - 302 2441088 - 318 8365655, en las condiciones solicitadas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL

Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACION DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGISTICO

Elaboró Ejecutiva de Cuenta	Revisó Coordinadora	Observaciones
Nombre	Nombre	
LAURA PEÑARANDA	**MARIA ANGELICA MORA**	
		